

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



29.08.2025 г.

## Налоговый учет и отчетность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Учебный план b380301\_25\_1\_эк\_БУА.plx  
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**


Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**


Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	89	
экзамены	26,7	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Усманиева Г.Б. 

д.э.н., профессор, Нуралиева Ч.А. 

Рабочая программа дисциплины

**Налоговый учет и отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

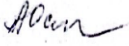
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Протокол от 26.08. 2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А. 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	развитие теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета, формирования налоговой отчетности коммерческих организаций
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерское дело
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Бухгалтерский управленческий учет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: Способен осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и процедур для принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и системы управления рисками
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками осуществления непрерывного мониторинга соответствия системы внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные принципы и методику организации налогового учета
3.1.2	сущность налоговой учетной политики организации
3.1.3	формы, состав, структуру налоговой отчетности, порядок их заполнения, сроки представления
3.1.4	порядок, последовательность формирования и структуру налоговой базы по различным налогам
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	пользоваться законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации налогового учета
3.2.2	использовать информацию бухгалтерского учета и отчетности для проведения налоговых расчетов
3.2.3	использовать налоговую информацию для принятия управленческих решений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	практическими навыками формирования налоговых учетных регистров и налоговой отчетности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация налогового учета и налоговое администрирование</b>							
1.1	Основы организации налогового учета в КР и принципы формирования налоговой учетной политики /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2		Лекция-дискуссия
1.2	Основы организации налогового учета в КР и принципы формирования налоговой учетной политики /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			

1.3	Основы организации налогового учета в КР и принципы формирования налоговой учетной политики /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
1.4.	Налоговое администрирование, права и обязанности сторон, ответственность налогоплательщика /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
1.5.	Налоговое администрирование, права и обязанности сторон, ответственность налогоплательщика /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
1.6.	Налоговое администрирование, права и обязанности сторон, ответственность налогоплательщика /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	<b>Раздел 2. Налоговый учет и исчисление налога на прибыль</b>							
2.1	Классификация и учет доходов и расходов для определения базы налога на прибыль /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.2	Классификация и учет доходов и расходов для определения базы налога на прибыль /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.3	Классификация и учет доходов и расходов для определения базы налога на прибыль /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.4	Налоговый учет амортизации основных средств и расходов на ремонт /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.5	Налоговый учет амортизации основных средств и расходов на ремонт /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.6	Налоговый учет амортизации основных средств и расходов на ремонт /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.7	Порядок формирования и представления налоговой отчетности по налогу на прибыль /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.8	Порядок формирования и представления налоговой отчетности по налогу на прибыль /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.9	Порядок формирования и представления налоговой отчетности по налогу на прибыль /Ср/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	<b>Раздел 3. Налоговый учет и исчисление подоходного налога</b>							
3.1	Подоходный налог: учет у источника выплаты, льготы и вычеты /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.2	Подоходный налог: учет у источника выплаты, льготы и вычеты /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		2	Ситуационная задача
3.3	Подоходный налог: учет у источника выплаты, льготы и вычеты /Ср/	7	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			

3.4	Порядок формирования и представления налоговой отчетности по подоходному налогу /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.5	Порядок формирования и представления налоговой отчетности по подоходному налогу /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.6	Порядок формирования и представления налоговой отчетности по подоходному налогу /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	<b>Раздел 4. Налоговый учет и исчисление косвенных налогов</b>							
4.1	Учет налога на добавленную стоимость и налога с продаж /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
4.2	Учет налога на добавленную стоимость и налога с продаж /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
4.3	Учет налога на добавленную стоимость и налога с продаж /Ср/	7	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
4.4	Учет акцизного налога /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
4.5	Учет акцизного налога /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
4.6	Учет акцизного налога /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	<b>Раздел 5. Учет и налогообложение природных ресурсов, имущества и деятельности в рамках специальных налоговых режимов</b>							
5.1	Учет налога за пользование недрами /Лек/	7	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.2	Учет налога за пользование недрами /Пр/	7	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.3	Учет налога за пользование недрами /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.4	Учет налога на имущество /Лек/	7	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.5	Учет налога на имущество /Пр/	7	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.6	Учет налога на имущество /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.7	Учет налогов в специальных налоговых режимах /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.8	Учет налогов в специальных налоговых режимах /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		2	Коллоквиум
5.9	Учет налогов в специальных налоговых режимах /Ср/	7	9	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.10	/КрЭж/	7	0,3	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.11	/Экзамен/	7	26,7	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «Знать»

1. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
2. Понятие, содержание, задачи и объекты налогового учета.
3. Функции налогового учета, и их характеристика.
4. Элементы налогового учета, их состав и характеристика.
5. Модели организации налогового учета.
6. Регистры налогового учета, понятие и состав.
7. Аналитические регистры налогового учета и их характеристика.
8. Счета налогового учета.
9. Порядок ведения записей по счетам налогового учета
10. Сходство и различия принципов бухгалтерского и налогового учета.
11. Учетная политика для целей налогообложения: понятие и составные элементы.
12. Учетная политика для целей налогообложения по налогу на прибыль и ее элементы.
13. Учетная политика для целей налогообложения НДС и ее элементы.
14. Учетная политика для целей налогообложения по подоходному налогу и ее элементы.
15. Элементы учетной политики для целей налогообложения по налогу на имущество.
16. Документация и отчетность в системе налогового учета.
17. Понятие и состав налоговой отчетности.
18. Способы представления налоговой отчетности.
19. Состав налоговой отчетности по налогу на прибыль.
20. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую отчетность.
21. Общие требования к формам налоговых деклараций.
22. Роль единой налоговой декларации в системе налогового контроля и администрирования.
23. Понятие и формы налоговой проверки.
24. Налоговая регистрация налогоплательщика.
25. Учетная регистрация налогоплательщика.
26. Понятие и виды налоговых проверок.
27. Основные средства, как объект налогового учета.
28. Оценка основных средств в налоговом учете.
29. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
30. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»

1. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
2. Анализ подходов к формированию учетной политики в целях налогообложения.
3. Зачет, возврат излишне уплаченной суммы налога.
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Организация учета расчетов по налогу на прибыль.
6. Раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
7. Характеристика доходов от реализации в налоговом учете по налогу на прибыль.
8. Характеристика расходов, связанных с производством и реализацией, в налоговом учете по налогу на прибыль.
9. Порядок признания доходов для целей налогообложения прибыли.
10. Порядок признания расходов для целей налогообложения прибыли.
11. Характеристика и состав группы регистров промежуточных расчетов при организации налогового учета налога на прибыль.
12. Характеристика и состав группы регистров учета хозяйственных операций при организации налогового учета налога на прибыль.
13. Особенности организации налогового учета амортизируемого имущества по налогу на прибыль.
14. Налоговый учет амортизации основных средств.
15. Организация налогового учета расходов на ремонт основных средств по налогу на прибыль.
16. Учет расходов, направленных на получение доходов.
17. Методология практического расчета отложенных налогов в соответствии с МСФО.
18. Общие подходы к оптимизации налога на прибыль.
19. Порядок определения в налоговом учете операций, неподлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) НДС.
20. Порядок исчисления и зачета НДС.
21. Порядок распределения НДС за приобретаемые материальные ресурсы.
22. Формирование налогового учета по налогу на доходы физических лиц.
23. Представление налоговой отчетности по подоходному налогу налоговым агентом.
24. Формирование налогового учета по налогу с продаж.
25. Порядок исчисления налоговой базы по налогу с продаж.
26. Формирование налогового учета по налогу на имущество.
27. Порядок и списание налоговой базы по налогу на имущество.
28. Формирование налогового учета по земельному налогу.
29. Порядок исчисления налоговой базы по земельному налогу.
30. Упрощенная система налогообложения налогоплательщиков на основе единого налога.

Задания для проверки уровня обученности "Владеть"

Задание 1

Компания "Аалам" приобрела оборудование стоимостью 1 000 000 сомов. Срок полезной службы оборудования – 5 лет. Данное оборудование относится ко II группе амортизируемых активов; норма амортизации составляет 25% в год. Рассчитайте сумму налоговой амортизации за первый год эксплуатации.

Задание 2

Компания «Строитель» в мае 2023 года заключила долгосрочный контракт на строительство здания торгового центра. Срок окончания работ – декабрь 2024 года. Сметная стоимость работ 5 480 тыс.сом, плановые затраты подрядчика на строительство 5 420 тыс.сом. Выполняя условия договора, заказчик в 2021 году выплатил компании «Строитель» аванс в сумме 2 150 тыс.сом. Фактические затраты подрядчика на строительство торгового центра за 2021 год составили 2 168 тыс.сом.

Требуется:

1. Определить сумму налога на прибыль по данному контракту за 2023 год:
  - при применении метода начисления;
  - при применении кассового метода.
2. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы для проведения текущего контроля в виде устного опроса.
2. Коллоквиум для осуществления текущего контроля.
3. Тестовые задания для осуществления рубежного контроля.
4. Контрольная работа для осуществления рубежного контроля.
5. Ситуационная задача для осуществления текущего контроля.

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Налоговый учет и отчетность».

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос.
2. Коллоквиум.
3. Тест.
4. Контрольная работа.
5. Ситуационная задача.

Технологическая карта дисциплины: Приложение 1.

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств: Приложение 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бодрова Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник для бакалавров	Москва : Дашков и К, 2021.
Л1.2	Устинова Я. И.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мигунова М. И.	Налоги и налоговый учет: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019.
Л2.2	Шегал С. Э.	Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета	<a href="http://www.lib.krsu.edu.kg">http://www.lib.krsu.edu.kg</a>
Э2	Цифровой образовательный ресурс "IPR SMART"	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых обучающимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. В изучении дисциплины "Налоговый учет и отчетность» - лекционные и практические занятия.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие преподавателя на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. В изучении дисциплины "Налоговый учет и отчетность" – лекция -дискуссия, ситуационная задача.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационно-правовой портал "Токтом" <a href="https://online.toktom.kg">https://online.toktom.kg</a> .
6.3.2.2	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики <a href="http://www.stat.kg">http://www.stat.kg</a> .
6.3.2.3	Справочная правовая система "КонсультантПлюс" <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a> .

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиапроектор, выделенная линия Интернета).
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией Интернета, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С:Бухгалтерия".

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины подразумевает как аудиторную, так и внеаудиторную, самостоятельную работу студента. В рамках освоения курса «Налоговый учет и отчетность» самостоятельную работу студентов следует организовать по следующим направлениям:

1. Работа с нормативными документами. Студент должен уметь работать с нормативной информацией, своевременно отслеживать последние изменения законодательной базы, структурировать документы по их содержанию в рамках конкретного исследуемого объекта.
2. Работа с рекомендуемой литературой. Студенту рекомендуется подбирать, просматривать и изучать основную и дополнительную учебную литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети Интернет.
3. Выполнение домашних заданий, подготовка реферата, подготовка к рубежному и промежуточному контролю.

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств, предусмотренных дисциплиной «Налоговый учет и отчетность», представлены в Приложении 3.

## Технологическая карта

Дисциплина: Налоговый учет и отчетность  
 Курс/семестр 4/7  
 Количество кредитов (ЗЕ): 5  
 Отчетность: Экзамен  
 Преподаватель: Усманиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
<b>Модуль 1</b>					
Организация налогового учета и налоговое администрирование	Текущий контроль	Устный опрос	2	3	4
	Рубежный контроль	Тест	6	11	
<b>Модуль 2</b>					
Налоговый учет и исчисление налога на прибыль	Текущий контроль	Активность, решение задач	2	4	8
	Рубежный контроль	Контрольная работа	7	14	
<b>Модуль 3</b>					
Налоговый учет и исчисление подоходного налога	Текущий контроль	Активность, решение задач	2	3	11
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	11	
<b>Модуль 4</b>					
Налоговый учет и исчисление косвенных налогов	Текущий контроль	Активность, решение задач	2	3	14
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	10	
<b>Модуль 5</b>					
Учет и налогообложение природных ресурсов, имущества и деятельности в рамках специальных налоговых режимов	Текущий контроль	Коллоквиум	2	3	16
	Рубежный контроль	Тест	5	8	
<b>Всего семестр:</b>			<b>40</b>	<b>70</b>	
<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b>			<b>20</b>	<b>30</b>	
<b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>			<b>60</b>	<b>100</b>	

**Модуль****Текущий контроль**

логически завершенная часть дисциплины  
 самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль**

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль**

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### Шкалы оценивания по видам оценочных средств

#### Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

#### Шкала оценивания теста

Оценка "отлично" соответствует 0,85-1 правильных ответов.

Оценка "хорошо" соответствует 0,7-0,84 правильных ответов.

Оценка "удовлетворительно" соответствует 0,6-0,69 правильных ответов. Оценка "неудовлетворительно" 0-0,59 правильных ответов.

#### Шкала оценивания контрольной работы, ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

## Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств

### Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

### Методические указания по выполнению теста

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из нескольких заданий, отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со шкалой оценивания, принятой на кафедре. Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка согласно шкале.

### Методические указания по выполнению ситуационных задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно

сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### **Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Рецензия**

на рабочие программы дисциплин и практик, формирующих ОПК и ПК  
основной профессиональной образовательной программы

38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Составители:

1. ст.препод. Бережная О.В.
2. к.э.н., доцент Исмаилахунова А.М.
3. д.э.н., проф. Савин В.Е.
4. к.э.н., доцент Джумакова А.А.
5. к.э.н., доцент Субачева Л.А.
6. д.э.н., проф. Омурканов Р.О.
7. д.э.н., проф. Бровко Н.А.
8. к.э.н., доцент Гусева Ю.В.
9. к.э.н., доцент Сулеева Д.А.
10. к.э.н., доц. Рахманалиева А.А.
11. к.э.н., доцент Сасыкулов Б.Б.
12. к.э.н., доцент Зорька Е.И.
13. д.э.н., проф. Исраилов М.И.
14. к.э.н., доцент Супатаев К.С.
15. к.э.н., доцент Стойка М.С.
16. к.э.н., доцент Усманиева Г.Б.
17. к.э.н., доцент Мэлисова С.А.
18. к.э.н., доцент Алыбаева С.К.
19. д.э.н., проф. Нуралиева Ч.А.
20. ст.преп. Алапаева А.А.
21. ст.преп. Сейталиева Н.А.
22. д.э.н., проф. Суранаев Т.Д.
23. д.э.н., проф. Сабырова Н.С.
24. д.э.н., проф. Бектенова Д.Ч.
25. ст.преп. Раевская Н.А.
26. к.э.н., доцент Островская Е.С.

Рецензенты:

Асанбекова Ф.Р. – к.э.н., доцент кафедры ФК КРСУ

Артыков С.С. – генеральный директор «Бишкекская кровельная компания»

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по освоения ОПОП;
- структуру и содержание дисциплины, структурированные по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств;
- перечень основной и дополнительной литературы, а также методических разработок;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяет обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Количество часов согласно УП
1.	Микроэкономика	ОПК-1	288
2.	Макроэкономика	ОПК-1	288
3.	Учебная (ознакомительная) практика	ОПК-1	108
4.	Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-1	324
5.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1	36
6.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1	36
7.	Эконометрика	ОПК-2	72
8.	Линейная алгебра	ОПК-2	108
9.	Математический анализ	ОПК-2	252
10.	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2	180
11.	Статистика	ОПК-2	144
12.	Деньги, кредит, банки	ОПК-3	108
13.	Налоги и налогообложение	ОПК-3	108
14.	Национальная экономика	ОПК-3	108
15.	Мировая экономика	ОПК-3	108
16.	Зеленая экономика	ОПК-3	
17.	Общая теория экономики	ОПК-4	
18.	Бухгалтерский учет	ОПК-4	180
19.	Менеджмент	ОПК-4	108
20.	Маркетинг	ОПК-4	108
21.	Экономический анализ	ОПК-4	108
22.	Финансы	ОПК-4	180
23.	Экономика предприятия	ОПК-4	144
24.	Информационные технологии в экономике	ОПК-5	108
25.	Базы данных	ОПК-5	108
26.	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-1	396
27.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях	ПК-1	144
28.	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1	108
29.	Международные стандарты учета и отчетности	ПК-1	108
30.	Положение по бухгалтерскому учету – национальные учетные стандарты России	ПК-1	144
31.	Стандарты бухгалтерского учета зарубежных стран	ПК-1	144
32.	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1	144
33.	Основы консолидированной финансовой отчетности	ПК-1	144

34	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1	216
35	Комплексный экономический анализ	ПК-3	216
36	Финансовый анализ	ПК-3	108
37	Финансовый менеджмент	ПК-3	108
38	Бухгалтерское дело	ПК-4	108
39	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-4	108
40	Профессиональные компьютерные программы	ПК-4	108
41	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-5	216
42	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПК-5	144
43	Налоговый учет и отчетность	ПК-5	144
44	Бухгалтерский учет в отраслях	ПК-5	144
45	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в отраслях	ПК-5	144

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствуют требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база» позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать СРС, имеющих значение для формирования профессиональных навыков.

Представленные рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин и практик, обеспечивают овладение обучающимися знаний и практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Внутренний  
к.э.н., доцент кафедры ФК

Внешний  
Генеральный директор  
«Бишкекская кровельная компания»



Асанбекова Ф.Р.



Артыков С.С.